

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 539-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00015 Serie "A".

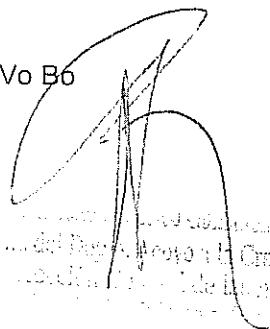
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la finalización de un listado general de una cuarta parte de la documentación existe en el Departamento de Investigación Artística.
- b) Se apoyó en la reunión con los encargados del Departamento de Investigación Artística, en donde se expusieron los avances en cuanto a la ordenación, clasificación y elaboración de instrumentos pertinentes para finalizar con la identificación de la colección de Editorial Cultura.
- c) Se apoyó en la segunda reunión con el coordinador del Departamento de Investigación Artística, en donde se expuso la necesidad de realizar ciertos movimientos de vitrinas, estanterías, escritorios e incluso de dar de baja a mobiliario, con el objetivo de adquirir espacio.
- d) Se elaboró un segundo borrador de las colecciones de Editorial cultura. Se trabajo cotejando el material físico con el inventario teniendo en cuenta que cada una de las colecciones posee una serie seguida de un número correlativo, que permite conocer la cantidad de publicaciones que debería de tener dicha colección.
- e) Se apoyó en la solicitud justificada para la Editorial Cultura, sobre la necesidad de trasladarnos las publicaciones restantes con el objetivo de completar la colección y poder dar un mejor servicio a usuarios que requieran la consulta de dicho material..
- f) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios en la búsqueda de información pertinente a juego de pelota maya, sobre gramática y costumbres de la cultura maya.
- g) Se apoyó en la elaboración del primer boletín del Departamento de Investigación artística.


Mirian Mercedes Boyos

Vo Bó

del Depto. de Investigación Artística
del Instituto de Cultura y Artes
del Gobierno del Estado de Yucatán